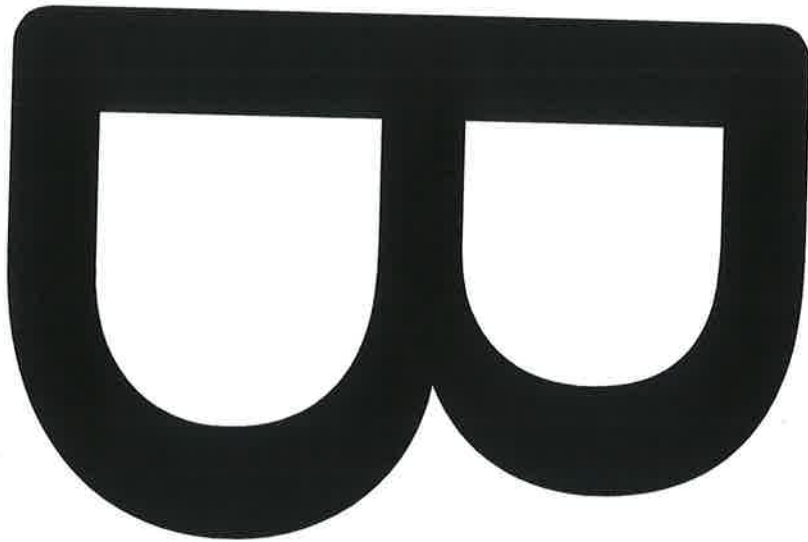


PRVA

ESTRATA



Commissio  
de Sancti  
Mr. [unclear]  
[unclear]  
[unclear]  
[unclear]

**ORDINE DEGLI INGEGNERI - PROCEDURA PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PART TIME- VERSIONE B**

- 1) Secondo quanto disposto dal regolamento dell'Ordine degli Ingegneri i compiti del Segretario della Commissione:
  - a) Redige i verbali delle riunioni e cura l'ordinata tenuta del relativo registro.
  - b) Cura tutti gli aspetti operativi per assicurare il migliore funzionamento della Commissione.
  - c) Tutte le precedenti alternative sono corrette
- 2) Secondo quanto stabilito dal Consiglio dell'ordine degli Ingegneri di Napoli Nord, in caso di Dimissioni da parte del Consigliere, queste ultime devono:
  - a) Essere comunicate al Presidente, con dichiarazione firmata e depositata al protocollo della Segreteria, la sua decisione e, se lo ritiene, le relative Motivazioni.
  - b) Essere comunicate esclusivamente verbalmente al Presidente il quale segnalerà le Dimissioni lui stesso alla segreteria.
  - c) Nessuna delle precedenti alternative è corretta
- 3) Secondo quanto stabilito dal Consiglio dell'ordine degli Ingegneri di Napoli Nord, in quali casi sono indette le riunioni straordinarie
  - a) Il Consiglio si riunisce in seduta straordinaria quando il Presidente lo ritiene necessario ovvero su richiesta di almeno quattro Consiglieri
  - b) Il Consiglio si riunisce in seduta straordinaria quando il Presidente lo ritiene necessario ovvero su richiesta di almeno due Consiglieri.
  - c) Il Consiglio si riunisce in seduta straordinaria quando il Presidente lo ritiene necessario ovvero su richiesta di almeno cinque Consiglieri
- 4) Ai sensi del Consiglio dell'ordine degli Ingegneri di Napoli Nord, come viene redatto il Verbale di ciascuna seduta del Consiglio?
  - a) In forma dettagliata annotando tutto ciò che è stato stabilito durante la seduta
  - b) In forma sintetica e per ogni punto all'ordine del giorno riporta per esteso la decisione del Consiglio eventualmente dettata dal Presidente, inoltre con l'esito delle votazioni e la delibera adottata.
  - c) Nessuna delle precedenti alternative è corretta
- 5) Secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Ordine degli Ingegneri Il Coordinatore tiene sempre aggiornato un documento riepilogativo da trasmettere al Consiglio a cadenza:
  - a) Bimestrale
  - b) Semestrale
  - c) Trimestrale
- 6) Secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Ordine degli Ingegneri la validità e le modifiche del Regolamento stesso:
  - a) La validità del regolamento entra in vigore 15 giorni dopo l'approvazione da parte del Consiglio.
  - b) La validità del regolamento entra in vigore 30 giorni dopo l'approvazione da parte del Consiglio.
  - c) La validità del regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio.
- 7) L'ufficio di Presidenza del Consiglio dell'ordine degli Ingegneri di Napoli Nord si avvale della Segreteria?
  - a) No mai
  - b) Si
  - c) Non è previsto nulla a riguardo
- 8) Secondo quanto disposto dall'Ordine degli Ingegneri, le comunicazioni dei verbali e dei risultati del lavoro delle commissioni viene data:
  - a) Solo ed esclusivamente tramite lettera bollata.
  - b) Solo ed esclusivamente tramite la bacheca dell'ordine
  - c) Tramite la bacheca dell'Ordine, il sito internet dell'Ordine ed eventuali siti e/o pagine web dedicate e social network- solo ed esclusivamente approvati ed autorizzati dal consiglio
- 9) Qualora non si sia provveduto a determinare il termine entro cui il procedimento amministrativo debba concludersi, esso:
  - a) si considera come non indicato e pertanto non esiste obbligo di conclusione.
  - b) è stabilito dalla legge n. 241/1990 in 30 giorni.
  - c) è stabilito dalla legge n. 241/1990 in 120 giorni.
- 10) Come vengono distinti gli atti amministrativi in relazione all'efficacia?
  - a) Costitutivi e dichiarativi
  - b) Particolari e generali
  - c) Ampliativi e restrittivi
- 11) La funzione amministrativa è finalizzata:
  - a) All'individuazione dei fini pubblici che lo Stato deve perseguire.
  - b) Al concreto perseguimento dei fini pubblici dello Stato.
  - c) Al riconoscimento dei fini pubblici nell'ambito degli obiettivi dell'azione statale.
- 12) Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione è ritenuto responsabile del procedimento:
  - a) il dirigente stesso
  - b) il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento in carica precedentemente
  - c) il funzionario preposto alla unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale
- 13) Chi nomina il R.U.P. nel procedimento amministrativo
  - a) Il dirigente di ciascuna unità organizzativa
  - b) Il giudice amministrativo
  - c) nessuno dei due
- 14) La durata di ciascuna Camera può essere prorogata:
  - a) soltanto in caso di guerra
  - b) soltanto in caso di disordini sociali
  - c) soltanto per motivi di sicurezza



15) Il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, stabilisce che il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni dei Beni Patrimoniali fa parte integrante:

- a) Del Documento Unico di Programmazione
- b) Del Bilancio di Previsione
- c) Dello stato patrimoniale

16) Di cosa si occupa il diritto amministrativo:

- a) è un ramo del diritto pubblico le cui norme regolano l'organizzazione della Pubblica Amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra le varie manifestazioni del potere Pubblico e i cittadini
- b) è un ramo del diritto privato e regola i rapporti tra la pubblica amministrazione ed i cittadini
- c) è un ramo del diritto pubblico, le cui norme regolano i rapporti tra i poteri dello Stato

17) Le imposte indirette colpiscono:

- a) I trasferimenti e i consumi.
- b) Non colpiscono i consumi.
- c) Non colpiscono i servizi.

18) A norma del decreto legislativo n. 165 del 2001 a quali principi si ispirano le procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni?

- a) A quelle stabilite dalla contrattazione collettiva
- b) Imparzialità, economicità e celerità di espletamento
- c) Non è previsto nulla a riguardo-

19) È un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- a) Diritto alle ferie.
- b) Diritto allo sviluppo economico interno all'area funzionale.
- c) Diritto allo svolgimento delle mansioni.

20) Con riferimento al "comportamento in servizio", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- a) Il dipendente limita le assenze dal luogo di lavoro a quelle che ritiene opportune.
- b) Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- c) Nessun delle precedenti alternative è corretta

21) Come viene chiamato il dipendente pubblico che segnala reati o irregolarità nell'interesse pubblico?

- a) Segnalatore di illeciti.
- b) Whistleblower.
- c) Dipendente modello.

22) Chi individua il soggetto interno all'Amministrazione quale Responsabile della prevenzione della corruzione nei Comuni?

- a) Il Presidente del Consiglio Comunale.
- b) Il Sindaco.
- c) Il Segretario comunale.

23) Secondo la l. 190/2012, cosa può fare l'Organismo indipendente di valutazione?

- a) Effettuare verifiche a sorpresa e accesso ai conti.
- b) Effettuare audizioni di dipendenti.
- c) Effettuare verifiche a sorpresa ma non accesso ai conti.

24) La segnalazione di una condotta illecita:

- a) Non è protocollata in modalità riservata.
- b) È protocollata in modalità riservata.
- c) È protocollata in modalità segreta.

25) In base alle norme del Codice sulla privacy e s.m.i., relative alla tutela dinanzi al Garante, di cui agli articoli 141 e seguenti, il titolare deve sempre notificare al Garante il trattamento di dati personali cui intende procedere?

- a) Sì, ma solo se si tratta di dati biometrici
- b) Sì, ma solo su espressa richiesta dell'interessato
- c) No, non ha quest'obbligo

26) In base al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'interessato può sempre esercitare liberamente il diritto di accesso ai suoi dati personali?

- a) Sì, può
- b) Sì, purché vi sia il pieno consenso del titolare
- c) No, può farlo solo quando sussiste un suo specifico interesse

27) Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, l'offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese in via di costituzione deve essere sottoscritta:

- a) da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo
- b) dal solo mandatario
- c) dalla maggioranza degli operatori economici del raggruppamento

28) Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016, il termine "consorzio" si riferisce ai consorzi previsti dall'ordinamento:

- a) con o senza personalità giuridica
- b) costituiti dopo il 2016
- c) aventi personalità giuridica, con esclusione di quelli che ne siano privi

29) Il piano di manutenzione dell'opera, a norma del d.lgs. 50/2016, articolo 23, deve essere allegato:

- a) al progetto esecutivo
- b) al progetto di fattibilità tecnica ed economica
- c) al progetto definitivo

30) Ai sensi del d.lgs. 50/2016, in merito a offerte anormalmente basse, sono ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento?

- a) No, mai
- b) Dipende dall'importo complessivo della base d'asta
- c) Dipende dalla tipologia di committente

